



## OFFRE D'EMPLOI

### Coordination de la coalition *Sortons le gaz!*

**Type de contrat :** À durée indéterminée

**Temps plein :** Semaine de 4 jours (32 heures)

**Lieu d'emploi :** À Québec en formule hybride (2 jours par semaine au bureau de Nature Québec) ou à Montréal en télétravail (1 journée par semaine en formule *co-working* près de la station de métro Laurier)

**Entrée en poste :** Dès que possible

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du comité de pilotage, le coordonnateur/la coordonnatrice aura la responsabilité de coordonner la [coalition \*Sortons le gaz!\*](#), qui réunit des organisations environnementales, syndicales et citoyennes qui se sont donné pour but de promouvoir la sobriété et l'efficacité énergétique dans le secteur du bâtiment tout en accélérant le passage de la totalité du parc immobilier du Québec à des sources d'énergie 100 % renouvelables. Cette personne coordonnera le travail de la coalition pour faciliter la collaboration entre ses membres et aider à partager les tâches efficacement tout en veillant à ce que les décisions stratégiques prises en coalition soient mises en œuvre.

#### AVANTAGES OFFERTS

- Salaire entre 33,70 \$ et 37,34 \$ de l'heure, à déterminer selon l'expérience
- Un horaire flexible favorisant la conciliation travail / vie personnelle
- Des vacances rémunérées dès la première année
- 4 semaines de vacances après un an de service continu, en plus de deux semaines de congé payé pendant le temps des Fêtes
- 8 jours de congé personnels par année
- Assurances collectives (incluant l'assurance dentaire et la télé-médecine) et REER avec contribution de l'employeur

#### PRINCIPALES TÂCHES

- Organiser et animer les rencontres de la coalition et des comités de travail, et en assurer les suivis
- Coordonner la planification stratégique et assurer le suivi du plan d'action annuel
- Soutenir et accompagner les comités citoyens
- Superviser et encadrer les personnes employées par la coalition
- Appuyer le développement de documents techniques et d'outils de sensibilisation et de mobilisation
- Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de communication, de mobilisation et de relations gouvernementales

- Rédiger ou coordonner la rédaction de documents (rapports, communiqués de presse, lettres ouvertes, mémoires, etc.)
- Participer à l'organisation d'actions de mobilisation
- Gérer le budget et assurer la reddition de compte du projet (demandes de subventions, bilans, etc.)
- Gérer les relations avec les parties prenantes

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation universitaire en environnement, administration, communication, politique ou tout autre domaine pertinent
- Expérience d'au moins 2 ans en coordination, gestion de projets, communication et/ou mobilisation
- Capacité démontrée à gérer un budget, des livrables et des échéanciers
- Capacité à coordonner simultanément de multiples tâches et à réaliser des suivis de manière autonome et efficace
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique, des outils d'aide à la mobilisation et au travail de groupe (listes de diffusion par courriels, Slack, Google Drive, etc.)
- Excellente maîtrise du français
- Grand sens de l'organisation et excellente gestion des priorités
- Personne engagée, patiente, polyvalente et autonome
- Facilité à analyser, synthétiser et vulgariser l'information
- Leadership mobilisateur, sens de l'initiative et entregent
- Diplomatie et sens politique aiguisés
- Excellente capacité à travailler en équipe
- Seront considérés comme des atouts : bonne connaissance du dossier du gaz et du milieu municipal, des groupes citoyens et des organisations œuvrant dans le mouvement environnemental québécois

## **POUR POSTULER**

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation détaillant vos expériences pertinentes, vos compétences ainsi que votre motivation à occuper le poste, en format PDF, à [emplois@naturequebec.org](mailto:emplois@naturequebec.org) **au plus tard le 20 mars 2024 à 23h59**. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu le mardi 26 mars.

*Nous appliquons les principes de l'embauche inclusive et encourageons les personnes de tous les horizons à postuler. Afin d'assurer l'accessibilité du processus d'entrevue, merci de nous informer de tout besoin spécifique dans l'envoi de votre candidature.*

## **À PROPOS DE LA COALITION SORTONS LE GAZ!**

La [coalition Sortons le gaz!](#) réunit des organisations environnementales, syndicales et citoyennes qui se sont donné pour but de promouvoir la sobriété et l'efficacité énergétique dans le secteur du bâtiment tout en accélérant le passage de la totalité du parc immobilier du Québec à des sources d'énergie 100 % renouvelables. Elle s'emploie à faire connaître les vrais impacts du gaz naturel sur notre santé et notre environnement, à promouvoir les avantages de le remplacer et à faire connaître les façons d'y arriver en informant la population ainsi que les décideuses et décideurs publics de tous les paliers.