

Chargé-e de projet – Collectes de fonds et événements

Poste à durée indéterminée : Temps plein 28h à 35h

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Lieu de travail : Centre Culture et Environnement Frédéric-Back à Québec ; formule hybride avec télétravail

À propos de Nature Québec

Nature Québec est un organisme national sans but lucratif oeuvrant à la conservation des milieux naturels et à l'utilisation durable des ressources depuis 1981. Appuyée par un réseau de scientifiques, son équipe mène des projets et des campagnes autour de 4 axes : la biodiversité, la forêt, l'énergie et le climat, ainsi que l'environnement urbain. L'organisme regroupe plus de 90 000 membres et sympathisant-es, 40 groupes affiliés et est membre de l'*Union internationale pour la conservation de la nature* (UICN). En ville comme en région, Nature Québec sensibilise, mobilise et agit en vue d'une société plus juste, à faible empreinte écologique et climatique, solidaire du reste de la planète. Pour en savoir plus : <http://www.naturequebec.org/>

Description du poste

Le-la Chargé-e de projet – Collectes de fonds et événements aura la responsabilité de soutenir la conception et la mise en œuvre des campagnes de collectes de fonds de Nature Québec, auprès de donateur-trice-s individuels, de partenaires corporatifs et dans le cadre d'événements bénéfiques. En collaboration avec la Responsable de la philanthropie et de l'engagement, et du Responsable des communications, la personne titulaire du poste assure la bonification des stratégies de sollicitation ainsi que le bon fonctionnement des bases de données et outils numériques utilisés par l'équipe.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Participer à l'élaboration des campagne des collectes de fonds et veiller à leur bon déroulement en collaboration avec les membres de l'équipe;
- Élaborer et maintenir des outils de gestion pour assurer le suivi des campagnes (ex: échéancier, fichiers de suivi, liste de fournisseurs, formulaires, bilans, etc.);
- Participer à l'élaboration et au déploiement des événements bénéfiques (cocktail annuel, conférence, défi sportif, etc.);
- Assurer le bon maintien de la base de données des donateur-trice-s;
- Assurer la liaison avec l'équipe de comptabilité et le secrétariat pour effectuer le dépôt, la réception et l'enregistrement adéquat des dons;
- Effectuer les suivis nécessaires auprès des donateur-trice-s, membres et bénévoles (demandes de renseignement, suivis administratifs, etc.);
- Assurer une veille stratégique et faire des recherches menant à la bonification d'un répertoire de donateur-trice-s privés, i.e. fondations, corporations et particuliers;

- Déposer des demandes de financement auprès des partenaires potentiels ciblés;

EXIGENCES :

- Diplôme dans un domaine pertinent (administration, science politique, communications, relations publiques, etc.);
- Expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire;
- Intérêt marqué pour les enjeux environnementaux et la mission de Nature Québec;
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (Suite Office, Suite Google)
- Excellente maîtrise du français;
- Maîtrise de l'anglais;
- Expérience en sollicitation de dons ou dans l'établissement de partenariats financiers;
- Expérience en événementiel;
- Expérience en gestion et analyse de bases de données et logiciel de gestion de la relation client (un atout);
- Expérience en service à la clientèle (un atout).

PROFIL RECHERCHÉ:

- Personne engagée, patiente, polyvalente et autonome;
- Facilité à analyser, synthétiser et vulgariser l'information;
- Excellentes habiletés en communication et dans les relations interpersonnelles;
- Pensée analytique, proactive et axée sur la résolution de problème;
- Excellente capacité à travailler en équipe;
- Très bon sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités;

Rémunération : Salaire horaire entre 22,29\$ et 27,80\$ selon l'expérience de la personne*.

Avantages : Assurances collectives, REER et autres avantages sociaux, horaire flexible*.

*À noter que la grille salariale et les avantages sociaux offerts à tous les membres de l'équipe de Nature Québec sont en révision et qu'ils seront rapidement bonifiés.

Pour postuler : Faites parvenir avant le **28 mars 2022 à 23h59** votre **curriculum vitae** et votre **lettre de motivation** à Madame Florence Séguin, Responsable de la philanthropie et de l'engagement, à l'adresse suivante : florence.seguin@naturequebec.org

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.