

## Responsable de la philanthropie

**Contrat à durée indéterminée** : Temps plein 35h

**Poste à pourvoir** : Dès que possible

**Lieu de travail** : *Centre Culture et Environnement Frédéric-Back à Québec*

Nature Québec œuvre activement à la conservation des milieux naturels et à l'utilisation durable des ressources sur le territoire québécois depuis 1981. Nature Québec mène des campagnes et des projets sur la biodiversité, la forêt, l'énergie et le climat et l'environnement urbain. L'organisme est soutenu par une base de plus de 80 000 membres et sympathisants et bénéficie d'une équipe de professionnels, appuyée par un réseau d'organismes affiliés et de chercheurs-collaborateurs qui lui confèrent une crédibilité reconnue dans ses domaines d'intervention. Nature Québec souscrit aux objectifs de la *Stratégie mondiale de conservation de l'Union internationale pour la conservation de la nature* (UICN), dont il est membre.

### Description du poste

Relevant de l'équipe de direction et travaillant en étroite collaboration avec le responsable des communications, le/la responsable de la philanthropie aura la responsabilité du développement philanthropique de l'organisme, des relations avec ses membres, organismes affiliés ou groupes de citoyens, ainsi que de l'organisation d'événements et d'activités diverses.

### Principales tâches :

#### **Développement philanthropique**

- Planifier et organiser des activités-bénéfices;
- Conceptualiser et coordonner les activités reliées aux campagnes de collectes de fonds;
- Effectuer une veille stratégique des meilleures pratiques en philanthropie;
- Élaborer des programmes de reconnaissance novateurs pour les membres et donateurs;
- Participer à l'élaboration des thèmes de campagne, des tactiques de segmentation, de la stratégie de création et des plans détaillés;
- Suivre et évaluer le rendement des campagnes et faire les ajustements nécessaires pour optimiser les résultats;
- Développer des partenariats corporatifs.

#### **Mobilisation de la communauté**

- Bâtir d'excellentes relations avec les donateurs, bénévoles et partenaires;
- Développer des stratégies de sollicitation et d'identification de donateurs potentiels;
- Identifier les opportunités de fidélisation des donateurs et membres;
- Mobiliser les membres et sympathisants autour de la mission et des activités de l'organisme;

- Effectuer les suivis nécessaires auprès des donateurs (demandes de renseignement, suivis administratifs);
- Rechercher des opportunités de collaboration avec d'autres secteurs.

### **Administration et base de données**

- Maintenir à jour les dossiers des donateurs sur la plateforme *Prodon* ;
- Assurer la liaison avec l'équipe de comptabilité et le secrétariat pour effectuer le dépôt, la réception et l'enregistrement adéquat des dons;
- Travailler en collaboration avec l'équipe de comptabilité et le secrétariat afin d'optimiser les listes de donateurs
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES :**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente : gestion philanthropique, administration, communications ou autre;
- Un minimum de 3 ans d'expérience pertinente en philanthropie et organisation événementielle, dans un contexte d'OBNL;
- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit) et bonne capacité rédactionnelle;
- Maîtrise de l'anglais (atout)
- Expérience en service à la clientèle (atout)
- Facilité à manipuler une base de données, idéalement *Prodon*
- Maîtrise des logiciels de la suite *MS Office* et des réseaux sociaux;
- Connaissances en marketing social (atout)
- Intérêt marqué pour la protection de l'environnement;
- Partager les valeurs de Nature Québec;

### **COMPÉTENCES :**

- Profil proactif, entregent et attitude positive, orientée vers les résultats;
- Pensée stratégique, professionnalisme et sens éthique marqué;
- Excellent jugement, discrétion et respect de la confidentialité;
- Faire preuve de créativité, d'innovation et d'initiative dans son travail;
- Habilidadés à bâtir des relations durables et de confiance;
- Capacité à être autonome et à travailler en équipe;
- Très bon sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités;

**Rémunération :** selon l'échelle en vigueur à Nature Québec et l'expérience de la personne, assurances collectives, REER et autres avantages sociaux.

**Pour postuler :** Faire parvenir avant **mars 2020**, à [cyril.fraza@naturequebec.org](mailto:cyril.fraza@naturequebec.org) , une lettre de

motivation et votre curriculum vitae en **un seul document en format PDF**. Joindre tout autre document pertinent (portfolio, rédaction de contenu, etc.).

***Seules les personnes convoquées en entrevues recevront une réponse.***