

## Chargé(e) de projets en verdissement et développement

**Contrat à durée indéterminée, temps plein 28 à 35h (choix du candidat)**

Poste à pourvoir à partir du 9 septembre 2019

Postuler avant le dimanche 25 août à minuit

**Lieu de travail : Centre Culture et Environnement Frédéric Bach, à Québec**

*Milieux de vie en santé* ([milieuxdevieensante.org](http://milieuxdevieensante.org)) est un programme de Nature Québec visant à démontrer les bienfaits des îlots de fraîcheur et des espaces verts sur la santé dans un contexte de changements climatiques en milieu urbain.

Par la transformation et la végétalisation d'espaces collectifs, de même que la création d'outils éducatifs, *Milieux de vie en Santé* sensibilise par l'action, pallie au déficit nature et contribue à la résilience des collectivités.

Nos clientèles prioritaires sont les populations les plus vulnérables aux îlots de chaleur urbains et à la pollution atmosphérique, les organismes communautaires et les institutions publiques et parapubliques, de même que les municipalités.

### Objectifs généraux :

- Mobiliser et sensibiliser les acteurs clés de l'aménagement et du verdissement urbain dans un contexte de lutte aux îlots de chaleur et à la pollution atmosphérique ;
- Soutenir et encadrer les initiatives de verdissement du programme en collaboration avec les autres membres de l'équipe ;
- Développer de nouvelles initiatives en fonction de la mission du programme.

### Principales tâches:

#### *Mobilisation et sensibilisation :*

- Partager l'expertise du programme aux différentes activités publiques (conférences, tables de concertations...);
- Établir et maintenir des relations et partenariats stratégiques à long terme ;
- Être capable de communiquer les bienfaits des îlots de fraîcheur à tout type de clientèle ;
- Assister aux événements publics du programme.

#### *Gestion de projet :*

- Assister et faire le suivi des projets auprès de la direction du programme ;
- Contacter et faire le suivi avec les principaux partenaires des projets en cours ;

- Assurer le bon fonctionnement du programme sur les plans opérationnels, budgétaires et techniques en collaboration avec l'équipe de conception ;
- Réaliser les livrables nécessaires (rapports, bilans...) ;
- Construire des outils de suivi de projets et les mettre en œuvre.

*Assurer la viabilité du programme :*

- Développer de nouveaux projets innovants en collaboration avec l'équipe ;
- Développer de nouveaux partenariats ;
- Recherche de financement.

### **Aptitudes et expériences requises**

- Formation universitaire en gestion de projets, urbanisme, aménagement du territoire ou autre domaine connexe ;
- Expérience professionnelle pertinente (au moins 2 ans) dans un poste impliquant des responsabilités similaires;
- Excellent sens de l'initiative, autonomie et leadership ;
- Aptitudes marquées pour la conception d'avant-projets et l'idéation à partir des approches et tendances en aménagement, verdissement, architecture et en urbanisme ;
- Bonne compréhension de la thématique de lutte aux îlots de chaleur et à la pollution atmosphérique ;
- Grande habileté au réseautage et à créer des liens d'affaires ;
- Grande autonomie, créativité, dynamisme, esprit d'équipe ;
- Habileté à influencer et convaincre ;
- Excellente capacité à vulgariser et s'exprimer en public ;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément (sens de l'organisation) ;
- Habileté à gérer les priorités et le respect des échéanciers ;
- Connaissance des logiciels de bureautique (MS Office) et environnement Mac.
- Atout : Connaissance des réalités et des enjeux du territoire Québec-Lévis, ainsi que des dossiers en aménagements et protection de la biodiversité urbaine.

**Rémunération :** selon l'échelle en vigueur et l'expérience du candidat, assurances collectives et autres avantages sociaux.

### **Pour postuler:**

Faire parvenir avant **le dimanche 25 août à minuit**, à [audrey.laroche@naturequebec.org](mailto:audrey.laroche@naturequebec.org) une lettre de motivation et votre curriculum vitae en **un seul document en format PDF**. Joindre tout autre document pertinent (portfolio, rédaction de contenu, etc...).

***Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse.***